

# KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki:

kolonia,  zimowisko,  obóz,  biwak,  półkolonia,  inna forma wycieczki .....

2. Termin wycieczki:  |  | 2 | 0 | 2 | 5 | r. -  |  | 2 | 0 | 2 | 5 | r.

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki:

**Ośrodek Aktywnego Wycieczki „Promyk” Siemiany 24, 14-230 Siemiany tel. 608-028-753**

\_\_\_\_\_ (miejsce, data)

\_\_\_\_\_ (podpis organizatora wycieczki)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (Imiona) i nazwisko: .....

2. Imiona i nazwiska rodziców: .....

3. Rok urodzenia: .....

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki:

5. Adres zamieszkania: .....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców: .....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki: .....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....  
.....  
.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary):

.....  
.....  
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec ..... błonica ..... inne.....

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

## III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę

odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (podpis organizatora wycieczki)

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał w Ośrodku Aktywnego Wypoczynku „Promyk” Siemiany 24, 14-230 Siemiany  
od dnia |\_\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_| |\_2\_|\_0\_|\_2\_|\_5\_| r. do dnia |\_\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_| |\_2\_|\_0\_|\_2\_|\_5\_| r.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis kierownika wypoczynku)

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis kierownika wypoczynku)

**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

## WARUNKI UCZESTNICTWA W KOLONII

### ROZDZIAŁ I Wstęp

#### §1

1. Organizatorem kolonii jest Stowarzyszenie „Promyk” z siedzibą w Kwidzynie, ul. Pogodna 8, 82-500 Kwidzyn (zwany dalej „Organizatorem”).
2. Kolonia ma charakter rekreacyjno – wypoczynkowy.
3. Kolonia zgłaszana jest przez Organizatora i zatwierdzana przez Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

### ROZDZIAŁ II Warunki rezerwacji

#### §2

1. Rezerwacji kolonii można dokonać za pośrednictwem formularza on-line dostępnego na stronie internetowej [www.stowarzyszeniepromyk.com.pl](http://www.stowarzyszeniepromyk.com.pl) lub mailowo.
2. Po dokonaniu rezerwacji Rodzice/Opiekunowie prawni otrzymają na podany adres mailowy potwierdzenie złożenia rezerwacji.
3. Płatność za udział w kolonii realizowana jest na rachunek bankowy Organizatora.
4. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są przesłać na adres mailowy Organizatora jako załącznik, w formie pdf., wypełnioną i podpisaną przez Rodziców/Opiekunów prawnych *Kartę Kwalifikacyjną*, w terminie nie dłuższym niż do 21-go dnia przed datą rozpoczęcia wypoczynku.
5. Wszelkie zmiany dotyczące rezerwacji oraz kolonii Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są zgłaszać pisemnie, na adres mailowy Organizatora.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w kolonii należy pisemnie zgłosić ten fakt do Organizatora. Przy rezygnacji w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, Organizator zastrzega sobie możliwość potrącenia 50% kosztów udziału.

### ROZDZIAŁ III Przyjazd Uczestnika na kolonię oraz odbiór Uczestnika z kolonii

#### §3

1. Przyjazd na kolonię powinien nastąpić w dniu rozpoczęcia turnusu w **godz. 9:00 – 10:00** na teren **Ośrodka Aktywnego Wypoczynku „Promyk” Siemiany 24 gm. Iława, 14-230 Siemiany** (zwany dalej „Ośrodkiem”).
2. Wyjazd z kolonii następuje w dniu zakończenia turnusu w **godz. 9:00 – 10:00** pod opieką upoważnionego opiekuna.

### ROZDZIAŁ IV Warunki udziału w kolonii

#### §4

1. Rodzice/Opiekunowie prawni oraz Uczestnik wypoczynku powinni zapoznać się z *Warunkami Uczestnictwa w kolonii* oraz pozostałymi informacjami i regulaminami dotyczącymi wypoczynku. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej Organizatora tj. [www.stowarzyszeniepromyk.com.pl](http://www.stowarzyszeniepromyk.com.pl), jak również przekazywane są po dokonaniu rezerwacji.
2. Ze względu na specyfikę kolonii – aktywne spędzanie czasu w plenerze – **Organizator oraz kadra wychowawcza nie ponoszą odpowiedzialności** za pieniądze, wartościowe przedmioty, rzeczy przywiezione przez Uczestnika (w szczególności aparaty telefoniczne, sprzęt elektroniczny), z wyjątkiem rzeczy oddanych do depozytu. Organizator zaleca zaniechanie zabierania przez Uczestników przedmiotów wartościowych takich jak drogie telefony komórkowe, sprzęt elektroniczny, powerbanki, dokumenty nie wymagane przez Organizatora oraz ograniczenie zabierania wysokich kwot pieniędzy. Kwota 10 - 20 zł kieszonkowego na jeden dzień pobytu stanowi kwotę wystarczającą.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni ponoszą **pełną odpowiedzialność finansową i prawną za szkody** wyrządzone przez Uczestnika wypoczynku podczas pobytu na kolonii.

#### §5

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Uczestnika na kolonię z powodu:
  - 1) udokumentowanego istotnego naruszenia w przeszłości regulaminów obowiązujących podczas wypoczynku przez Uczestnika, w szczególności ich naruszenia skutkującego wydaleniem z kolonii w latach ubiegłych,
  - 2) dysfunkcji zdrowotnych i/lub zaburzeń psychicznych lub/i rozwojowych, które uniemożliwiają Organizatorowi zapewnienie Uczestnikowi właściwej opieki przy czym Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia Organizatora przed rozpoczęciem wypoczynku, o wszelkich problemach zdrowotnych Uczestnika, w szczególności o chorobach przewlekłych, przyjmowanych lekach i/lub alergiach, a także zaburzeniach psychicznych lub/i rozwojowych Uczestnika. Organizator po powzięciu takiej informacji od Rodziców/Opiekunów prawnych, podejmie decyzję czy jest w stanie zapewnić Uczestnikowi właściwą opiekę oraz o przyjęciu lub odmowie przyjęcia Uczestnika na kolonię. Organizator może żądać od Rodziców/Opiekunów prawnych przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań Uczestnika do udziału w kolonii oraz informacji dotyczących funkcjonowania Uczestnika w związku z chorobą/dysfunkcją zdrowotną, na podstawie których będzie możliwość zapewnienia właściwej opieki Uczestnikowi.
2. Organizator zastrzega możliwość anulowania kolonii, bez podania przyczyny na każdym jej etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności, na które Organizator nie miał wpływu i wiedzy, w tym m.in. w przypadku wprowadzenia przez odpowiednie władze na terytorium Polski jakichkolwiek obostrzeń, zakazów, w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego lub wprowadzenia innego stanu w tym stanie wyjątkowego, stanu epidemii, zakazu poruszania się wewnątrz kraju, zakazu organizacji wydarzeń/zgromadzeń/imprez, związanych z zagrożeniem koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym COVID-19, jego mutacją bądź inną zakaźną chorobą wirusową.
3. W przypadku zatajenia przez Rodziców/Opiekunów prawnych dysfunkcji Uczestnika, która nie pozwala na uczestniczenie w zajęciach programowych i zmusza Organizatora do zapewnienia Uczestnikowi indywidualnej opieki może zaistnieć konieczność odebrania dziecka z kolonii przez Rodziców/Opiekunów prawnych. Organizator realizuje ofertę dla dzieci o pełnej sprawności psycho-ruchowej.
4. Wszelkie przypadki naruszenia postanowień regulaminów obowiązujących podczas kolonii, które istotnie naruszają zasady współżycia społecznego, utrudniają pobyt innych Uczestników lub przeprowadzenie zajęć programowych **będą surowo karane, łącznie z wydaleniem z kolonii**. W takim wypadku Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do odebrania Uczestnika, na koszt własny, bez zbędnej zwłoki, w ciągu **12 godz.**
5. W przypadku przerwania pobytu w trakcie trwania kolonii z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Uczestnika, z powodu wcześniejszego wyjazdu, choroby, uzasadnionego wydalenia dyscyplinarnego, równowartość części niewykorzystanych świadczeń w związku z udziałem w kolonii nie będzie zwracana.

## **ROZDZIAŁ V Prawa i obowiązki Uczestnika wycieczki**

§6

1. Uczestnik wycieczki ma prawo do:
  - 1) udziału w zajęciach programowych,
  - 2) radosnego wycieczki oraz pochwał i wyróżnień ze strony kadry wychowawczej.
2. **Obowiązkowe wyposażenie uczestnika wycieczki:**
  - 1) ubranie dostosowane do zmiennych warunków atmosferycznych (pogoda słoneczna jak i chłodniejsza oraz deszczowa),
  - 2) zmienne obuwie, kalosze,
  - 3) letnie **nakrycie głowy**, strój kąpielowy,
  - 4) środki higieny osobistej typu mydło, szampon, szczoteczka do zębów, pasta, grzebień lub szczotka do włosów, klapki pod prysznic, ręcznik, ręcznik kąpielowy,
  - 5) dodatkowe środki higieniczne typu podkłady chłonne w przypadku osób wymagających ich stosowania np. problem moczenia nocnego,
  - 6) dobry humor, pozytywne i przyjazne nastawienie.
3. **Uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**
  - 1) przestrzegać postanowień regulaminów obowiązujących na wycieczce oraz stosować się do poleceń kadry wychowawczej,
  - 2) uczestniczyć w zajęciach programowych, o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez wychowawcę,
  - 3) punktualnie stawiać się na zbiórki oraz zajęcia i aktywnie w nich uczestniczyć,
  - 4) dbać o bezpieczeństwo swoje oraz pozostałych Uczestników,
  - 5) dbać o czystość i porządek oraz powierzone mienie w czasie wycieczki,
  - 6) pełnić dyżur na stołówce oraz obieraku według ustalonego grafiku,
  - 7) mieć szacunek do pozostałych uczestników wycieczki, kadry wychowawczej i innych osób,
  - 8) przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa dotyczących m.in. korzystania ze sprzętu pływackiego, miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli, ruchu drogowego,
  - 9) informować kadrę wycieczki o każdej chorobie lub złym samopoczuciu,
4. Na wycieczce obowiązuje **bezwzględny zakaz zakupu, posiadania i:**
  - 1) **picia alkoholu, napojów energetycznych,**
  - 2) **palenia tytoniu** (dotyczy również e-papierosów, tzw. „podgrzewaczy”),
  - 3) **używania środków odurzających i substancji psychoaktywnych** np. pod postacią dopalaczy.
5. Uczestnikowi wycieczki **nie wolno samowolnie oddalać się od grupy oraz poza teren Ośrodka bez wiedzy i zgody wychowawcy.**

## **ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe**

§7

1. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych związanych z organizacją i uczestnictwem w wycieczce organizowanego przez Stowarzyszenie „Promyk” z siedzibą w Kwidzynie, ul. Pogodna 8 82-500 Kwidzyn (zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych przez okres określony w Ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty).
2. **Potwierdzamy zapoznanie się i akceptujemy powyższe Warunki uczestnictwa w wycieczce.**

---

(data)

---

(podpis rodziców, opiekunów prawnych/ faktycznych)

---

(podpis uczestnika wycieczki)

**OŚWIADCZENIA**  
**RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO, OPIEKUNA FAKTYCZNEGO**

**Dotyczy uczestnika wycieczki:**

.....  
(Imię i Nazwisko)

Jako rodzic/ opiekun prawny/ opiekun faktyczny\*:

1. Upoważniam kadrę wycieczki zatrudnioną w Ośrodku Aktywnego Wycieczki „Promyk” w Siemianach do:

- świadczenia pierwszej pomocy przedmedycznej w trakcie trwania wycieczki i związanej z nią konieczności podawania środków farmakologicznych,
- wydawania leków w okresie trwania kolonii zgodnie z załączonym zleceniem lekarskim – dotyczy jedynie przypadku gdy wskazane jest stałe podawanie leków\*\*

**\*\* Leki stałe podawane są jedynie w przypadku załączenia zlecenia z pieczęcią i podpisem lekarza. Leki należy przekazać osobie przyjmującej uczestnika na wycieczkę w oryginalnych opakowaniach podpisanym imieniem i nazwiskiem uczestnika**

2. Oświadczam, że wyżej wymieniony uczestnik wycieczki:

- jest w dniu wyjazdu zdrowy, nie ma objawów infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

3. Wyrażam zgodę na:

- utrwalanie przez Stowarzyszenie „Promyk” wizerunku uczestnika kolonii w trakcie trwania wycieczki w celu przygotowania fotorelacji udostępnianej na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz funpage’u na facebooku. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek uczestnika kolonii będzie wykorzystywany jedynie w celach promocji i potrzeb funkcjonowania Stowarzyszenia.
- przesyłanie przez Stowarzyszenie drogą elektroniczną na adres podany w „Formularzu zgłoszeniowym” informacji marketingowych za pomocą wszystkich środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej na udostępniony przeze mnie adres poczty elektronicznej zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- przetwarzanie przez Stowarzyszenie podanych danych osobowych po zakończeniu wycieczki w celu marketingu usług własnych o ile nie zmieni się cel przetwarzania.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis rodziców, opiekunów prawnych/ faktycznych)

\* odpowiednie wyraźnie podkreślić